**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAJOMULCO.**

**Departamento De Actividades Extraescolares.**

**Lista De Asistencia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Promotor :** | **(1)** |
| **Actividad :** | **(2)** |
| **Periodo :** | **(3)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre Del Estudiante** | **Numero De Control** | **Horas Trabajadas**  **(7)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(4)** | **(5)** | **(6)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar y fecha: | (8) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (9) |  | (10) |
| Nombre y firma del jefe del departamento de Actividades Extraescolares |  | Nombre y firma del jefe del departamento |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar el nombre del promotor de la actividad. |
| 2 | Anotar el nombre de la actividad cívica, cultural o deportiva. |
| 3 | Anotar el periodo en el que se realizará la actividad. |
| 4 | Anotar el número consecutivo que corresponda. |
| 5 | Anotar el apellido paterno, materno y nombre(s) del Estudiante |
| 6 | Anotar el número de control del Estudiante. |
| 7 | Marcar la celda por cada hora trabajada en la actividad. |
| 8 | Anotar lugar donde se encuentre el plantel y la fecha de emisión del documento. |
| 9 | Nombre y Firma del Promotor. |
| 10 | Nombre y firma del jefe del departamento de Actividades Extraescoalres. |